



## INFORMATIONEN

### AUFBAU EINER NATIONALEN ALUMNI-GRUPPE

Dieser Leitfaden erläutert die zentralen Schritte, die beim Aufbau einer nationalen Alumni-Gruppe zu beachten sind. Je nach Ausgangslage vor Ort kann es zu Abweichungen kommen.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <p>➤ <b>FÜR WEN?</b></p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Nationale Gruppen richten sich an interessierte derzeitige und ehemalige Studierende, Mitarbeiter, Lehrende und Gastwissenschaftler der Universität Heidelberg aller Fachrichtungen in einer bestimmten Stadt/Region Deutschlands</li> </ul>   |
| <p>➤ <b>WARUM?</b></p>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Networking auf sozialer, beruflicher und wissenschaftlicher Ebene</li> <li>Attraktive Serviceangebote</li> <li>Emotionales Rückbesinnen</li> <li>Verbindung mit Kommilitonen, Universität und Stadt lebendig halten</li> </ul>   |
| <p>➤ <b>VORHER?</b></p>           | <p>Mit HAI zusammen die Ausgangslage in Ihrer Stadt/Region klären:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Anzahl Personen (regional, fachlich, nach Alter)</li> <li>Kontaktmöglichkeiten (E-Mail vs. Post)</li> <li>Vorhandene Infrastrukturen &amp; mögliche Werbung für die Initiative</li> </ul> <p>Danach:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontaktaufnahme mit Zielgruppe &amp; Bekanntmachung der Initiative</li> <li>Planung des ersten Treffens</li> </ul>  |
| <p>➤ <b>ERSTES TREFFEN</b></p>    | <p>Kennenlernen – Sammlung von Wünschen &amp; Ideen – nächste Schritte</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erwartungen der Teilnehmer an die Gruppe &amp; die Universität</li> <li>Identifizierung von Personen, die aktiv mitarbeiten und Aufgaben bzw. Verantwortung in der Gruppe übernehmen wollen</li> <li>Benennung von bevorzugt mind. 2 Personen als Schnittstelle zu Heidelberg und als Ansprechpartner für Interessierte vor Ort (Nutzung einer @alumni.uni-heidelberg.de E-Mail-Adresse)</li> <li>Klärung der <b>WICHTIGEN FRAGEN</b></li> <li>Festlegung erster/nächster Schritte (nächstes Treffen, Arbeitsaufträge, Bekanntmachung der Idee, etc.)</li> <li>Identifizierung der Instrumente zur Kommunikation (HAI-Datenbank, Gruppe in HAI-net, E-Mail-Verteiler der Teilnehmer)</li> </ul> |
| <p>➤ <b>GRUPPE IN HAI-net</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Universitäres Online-Portal für alle Netzwerkmitglieder &amp; Gruppen</li> <li>Neue Mitglieder aus dem allgemeinen Alumni-Netzwerk gewinnen</li> <li>Einfache Kommunikation zwischen den Mitgliedern</li> <li>Organisation &amp; Ankündigung von Veranstaltungen &amp; Fotos</li> <li>Schnelle, administrative Gruppenverwaltung</li> </ul> <p>➔ <a href="https://alumniportal-heidelberg.de/">https://alumniportal-heidelberg.de/</a></p>   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <p>➤ <b>WICHTIGE FRAGEN</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wer von den Mitgliedern übernimmt die Koordination der Gruppe und Organisation der Aktivitäten?<br/>(erfahrungsgemäß sollten sich mind. 2, besser 3 und mehr Personen dafür finden lassen, die sich die Arbeit aufteilen – ohne Freiwillige lässt sich die Gruppe nicht aufrecht erhalten)</li> <li>2. Welche Ziele soll die Gruppe haben? Wunsch der Mitglieder?<br/>(berufliches/soziales Networking; Veranstaltungsorganisation; Werbeinstrument für Universität Heidelberg; lockere/offizielle Gruppe...)</li> <li>3. Welche Form soll die Gruppe haben? Wunsch der Mitglieder?<br/>(Initiative mit regelmäßigen Aktivitäten / informeller Stammtisch)</li> <li>4. Welche Wirkung haben diese Gruppenformen?<br/>(Ist die gewählte Gruppenform für das Ziel der Gruppe passend?)</li> </ol> |
|---------------------------------|---|

## MÖGLICHE GRUPPENFORMEN & AKTIVITÄTEN

|                   | ALUMNI-STAMMTISCH  | ALUMNI-INITIATIVE  |
|-------------------|--|--|
| ➤ <b>WAS?</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unregelmäßige Treffen in der Stadt/Region (fachübergreifend)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regelmäßige Treffen in der Stadt/Region (fachübergreifend)</li> <li>• Variierende Aktivitäten</li> <li>• Struktur: Personen mit Aufgaben &amp; Verantwortungsbereich</li> <li>• Offizieller Ansprechpartner der Universität Heidelberg in der Region</li> </ul>                                       |
| ➤ <b>WO?</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bar, Kneipe, Café...</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vortrag, Ausstellung, Museum, Konzert, Markt...</li> <li>• Besichtigung, Führung...</li> <li>• Spaziergang, Wanderung...</li> <li>• Aktiv-Programm...</li> <li>• Ideal: wechselnde Art der Aktivität und wechselnder Ort</li> </ul>   |
| ➤ <b>WIE?</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verabredung über HAI-net</li> <li>• Einladungen per E-Mail von HAI an Personen in der Region</li> <li>• Enge Rücksprache mit HAI</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verabredung über HAI-net</li> <li>• Einladungen per E-Mail von HAI an Personen in der Region</li> <li>• Enge Rücksprache mit HAI</li> </ul>   |
| ➤ <b>ZUKUNFT!</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gewinnung neuer Mitglieder für die Gruppe und für HAI</li> <li>• Stammtisch kann bei Erfolg auch zu Initiative werden</li> </ul>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideal: regelmäßige Aktivitäten um Bindung aufrecht zu erhalten</li> <li>• Personen nehmen mit Freude an Aktivitäten teil und engagieren sich für die Gruppe</li> <li>• Gewinnung neuer Mitglieder für die Gruppe und für HAI</li> <li>• Rekrutierung von Studierenden und Wissenschaftlern</li> </ul> |