



# ALUMNI-E-MAIL

## Nutzungsbedingungen Alumni-E-Mail (HAI mail)

Die kostenlose Alumni-E-Mail ist ein Service der Universität Heidelberg für ihre ehemaligen Mitglieder und Angehörigen. Sie dient u.a. zur Aufrechterhaltung des Kontakts zwischen der Universität Heidelberg und den Mitgliedern des HAI-Netzwerkes (bspw. zum Versand von Informationen über das aktuelle Geschehen, Themen und Veranstaltungen an der Universität). Die Alumni-E-Mail kann zusammen mit der Registrierung bei Heidelberg Alumni International (HAI) oder zu einem späteren Zeitpunkt beantragt werden. Die Alumni-E-Mail ist kostenlos und wird nach dem Prinzip: [vorname.nachname@alumni.uni-heidelberg.de](mailto:vorname.nachname@alumni.uni-heidelberg.de) angelegt. Bei sehr langen Namen oder Doppelnamen müssen u.U. Kürzungen vorgenommen werden. Sollte eine Adresse an eine Person gleichen Namens bereits vergeben sein, wird in Abstimmung eine namensnahe Variante festgelegt.

## Personenkreis

Das Angebot der kostenlosen Alumni-E-Mail-Adresse ist folgendem Personenkreis vorbehalten:

Ehemalige Studierende, Doktorand\*innen, Mitarbeiter\*innen, Gastwissenschaftler\*innen, Wissenschaftler\*innen der Universität Heidelberg sowie derzeitige Gastwissenschaftler\*innen, die im Netzwerk Heidelberg Alumni International registriert sind.

## Beendigung/Löschung

### **Austritt aus dem HAI-Netzwerk:**

Das Nutzungsrecht der Alumni-E-Mail-Adresse sowie des dazugehörigen Postfachs erlischt beim Austritt aus dem HAI-Netzwerk. Wir weisen darauf hin, dass mit wirksam werdender Kündigung (jeweils am Ende des auf die schriftliche Kündigung – per Brief, E-Mail oder Fax – folgenden Monats) sämtliche Bestands-, Inhalts- und Nutzungsdaten ohne gesonderte Ankündigung seitens HAI unwiderruflich gelöscht werden. Für die rechtzeitige Sicherung der Inhalte vor Ablauf dieser Frist ist der\*die Inhaber\*in des Postfachs selbst verantwortlich.

**Kündigung der HAlmail (bei Verbleib im HAI-Netzwerk) seitens Nutzer\*in:**

Bei einer Kündigung der Alumni-E-Mail-Adresse und des dazugehörigen Postfaches (möglich jederzeit schriftlich per Brief, E-Mail oder Fax jeweils mit Wirksamkeit zum Ende des Folgemonats) erfolgen ohne besondere Ankündigung seitens HAI nach Ablauf der Kündigungsfrist die Löschung aller Bestands-, Inhalts- und Nutzungsdaten sowie die Löschung der Alumni-E-Mail-Adresse. Für die rechtzeitige Sicherung der Inhalte vor Ablauf dieser Frist ist der\*die Inhaber\*in des Postfachs selbst verantwortlich.

**Folgen im Todesfall:**

Das Nutzungsrecht der Alumni-E-Mail-Adresse sowie des dazugehörigen Postfachs erlischt im Todesfall, beides ist nicht vererbbar. Wir weisen darauf hin, dass sämtliche Bestands-, Inhalts- und Nutzungsdaten unverzüglich gelöscht werden, da die Universität zur Wahrung des Fernmeldegeheimnisses verpflichtet ist.

**Inaktivität:**

Nach 180 Tagen der Inaktivität (es wurden weder E-Mails verschickt noch abgerufen) erfolgt der Versand einer Anfrage an die Alumni-E-Mail-Adresse und – sofern hinterlegt – an eine weitere E-Mail-Adresse des\*der Postfachinhabers\*in, ob eine weitere Nutzung oder eine Löschung der Alumni-E-Mail-Adresse sowie des dazugehörigen Postfachs gewünscht wird. Erfolgt innerhalb von 30 Tagen keine Rückmeldung werden die Alumni-E-Mail-Adresse sowie das dazugehörige Postfach auf inaktiv gestellt und sind nicht mehr nutzbar. Innerhalb der nächsten 180 Tage kann beides auf Wunsch des\*der Nutzers\*in reaktiviert werden. Danach werden sämtliche Bestands-, Inhalts- und Nutzungsdaten sowie die Alumni-E-Mail-Adresse unwiderruflich ohne gesonderte Ankündigung gelöscht.

Nach Beendigung/Löschung (s.o.) kann die frei gewordene Alumni-E-Mail-Adresse an eine andere Person gleichen Namens erneut vergeben werden.