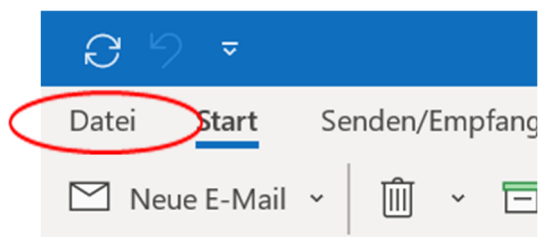


EINRICHTUNG IHRES HAIMAIL-KONTOS IN MICROSOFT OUTLOOK AUF WINDOWS

Ihre Alumni-E-Mail-Adresse der Universität Heidelberg können Sie auf Ihrem PC in verschiedenen, vorhandenen oder ggf. zusätzlich installierten E-Mail-Programmen nutzen. Im Folgenden finden Sie die Anleitung zur Einrichtung Ihrer HAlmail in Microsoft Outlook unter Windows.

Bitte beachten Sie: diese Anleitung wurde mit Windows 10.0.18362 erstellt. Sollten Sie eine andere Version auf Ihrem PC nutzen, kann es geringfügige Abweichungen geben (z.B. Darstellung, Positionierung, Icons, Bezeichnung).

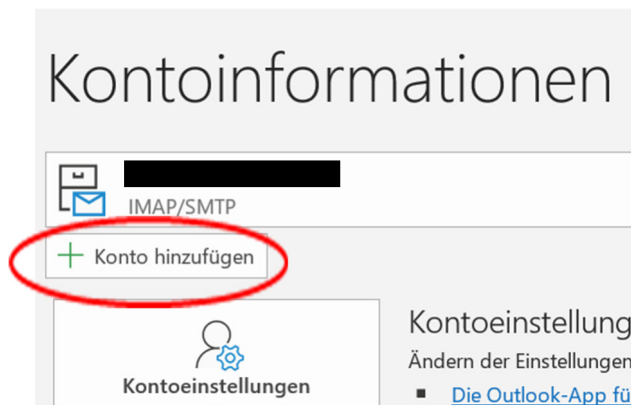


1. A) Sie haben noch kein E-Mail-Konto in Outlook eingerichtet?

Dann installieren Sie bitte „Microsoft Outlook“, öffnen anschließend das Programm und registrieren sich.

B) Sie haben bereits ein anderes E-Mail-Konto in Outlook eingerichtet? Dann öffnen Sie wie gewohnt das Programm.

Wählen Sie in der linken oberen Ecke „Datei“.



2. Öffnen Sie bitte „Informationen“ und wählen „Konto hinzufügen“.

ANLEITUNG – EINRICHTUNG HAIMAIL – OUTLOOK WINDOWS



E-Mail-Adresse

Erweiterte Optionen ▲

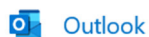
Ich möchte mein Konto manuell einrichten

Verbinden

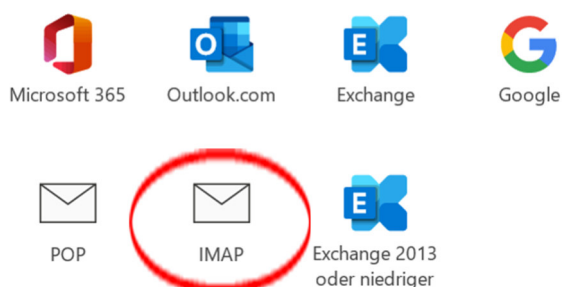
3. Geben Sie bitte im sich öffnenden Fenster Ihre vollständige HAlmail ein: *vorname.nachname@alumni.uni-heidelberg.de*

Wählen Sie anschließend unter erweiterte Optionen „Ich möchte mein Konto manuell einrichten“.

Abschließend klicken Sie auf „Verbinden“.



Erweitertes Setup



4. Wählen Sie jetzt bitte unter den erscheinenden Optionen „IMAP“ aus.

ANLEITUNG – EINRICHTUNG HAIMAIL – OUTLOOK WINDOWS

IMAP-Kontoeinstellungen

vorname.nachname@alumni.uni-heidelberg.de

[\(Nicht Sie?\)](#)

Eingehende E-Mail

Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

Ausgehende E-Mail

Server Port

Verschlüsselungsmethode

Anmeldung mithilfe der gesicherten Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

[Zurück](#)

[Weiter](#)

IMAP-Kontoeinstellungen

vorname.nachname@alumni.uni-heidelberg.de

[\(Nicht Sie?\)](#)

Kennwort

[Zurück](#)

[Verbinden](#)

5. Geben Sie nun bitte folgende Daten ein:

Eingehende E-Mail:

Server *mail.alumni.uni-heidelberg.de*

Port 993

Verschlüsselungs-
methode SSL/TLS

Ausgehende E-Mail:

Server *mail.urz.uni-heidelberg.de*

Port 587

Verschlüsselungs-
methode SSL/TLS

Wichtig: *Der Server für ausgehende Nachrichten hat einen anderen Namen als der für eingehende.*

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

6. Geben Sie nun bei „Kennwort“ das Passwort Ihrer HAlmail ein und klicken Sie auf „Verbinden“.

Fertig. Sie finden Ihren Alumni-Mail-Account nun in Ihrem Outlook Postfach.

Falls Sie weitere Fragen haben können Sie sich gerne an die HAlmail-Administration unter postmaster@alumni.uni-heidelberg.de wenden.